

**E.P.E.T N°2**  
**Ciclo Básico**  
**Formación Pre- Profesional**  
**Educación Secundaria.**



**E.P.E.T N° 2**



## **PROGRAMA DE EXAMEN**

# **Administración y Liquidación de sueldos y jornales.**

## **Oferta Pre- Profesional**

**Año: 2° División/es: 1°, 2°, 3°,4°, 5°**

### **Docentes:**

- Profesor: Molina, Verónica.
- Profesora: Alfaro, Delia. Suplente: Valbé, Alberto.
- Profesora: Castro, Nancy: Suplente: Vera, Silvana.
- Profesor: Narvaez, Jonathan.



**PROGRAMA DE EXAMEN DE ADMINISTRACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE**  
**SUELDOS Y JORNALES.**

***BLOQUE 1: Trabajo y Remuneración***

Trabajo: Concepto. Contrato de trabajo. Partes que Intervienen. Empleador y trabajador. Remuneración: Concepto. Tipos. Partes que forman la remuneración.

***BLOQUE 2: Liquidación de Sueldos y Jornales***

Sueldo: Básico. Bruto. Horas extras adicionales. Retenciones. Sueldo Neto.  
Aportes y contribuciones: Porcentajes Ámbito de Aplicación. Asignaciones Familiares o Subsidios. SAC: Variaciones. Generalidades.  
Recibo de Sueldo: Partes y Confección.

**BIBLIOGRAFÍA**

- ✓ STONER, FREEMAN y GILBERT, (1996). Administración. Pearson Educ.
- ✓ CHIAVENATO, I, (1994). Administración de recursos humanos. Ed. Mc Graw Hill.
- ✓ Pinilla. (1996). Procesos y fundamentos de administración y gestión. Ed. Mc Graw.
- ✓ Hill. ROSENBERG, R. Administración de recursos humanos. Ed. G.